

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 открытого акционерного общества «Российские железные
дороги»

П Р И К А З

09.01.2017

№ 6

г. Екатеринбург

**Об организации работы
по защите персональных данных работников
и воспитанников Детского сада № 125
ОАО «РЖД»**

В целях исполнения требований законодательства РФ: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о порядке обработки, хранении и защите персональных данных в дошкольном учреждении:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за техническое администрирование организации защиты персональных данных на специалиста по кадрам, техника-программиста.
2. Ознакомить работников под роспись с «Положением об обработке и защите персональных данных работников ОАО «РЖД», «Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД».
3. Утвердить список работников, уполномоченных на обработку персональных данных ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД»
3. Утвердить ПОРЯДОК обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» с приложениями.
4. Утвердить Регламент учета, хранения и уничтожения электронных носителей персональных данных
5. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения
 - Согласие на обработку персональных данных заказчика (законных представителей воспитанника)
 - Журнал учета обучения по обработке, защите и хранению персональных данных
 - Журнал регистрации паролей ПЭВМ работников учреждения

- Дополнения в Положение о персональных данных и их защите
- Политику обработки персональных данных ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД»
- План мероприятий по защите персональных данных ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД»
- Перечень помещений ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД», в которых хранятся материальные носители персональных данных.

6. Для уничтожения материальных и машинных носителей, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные создать комиссию в составе:

Председатель комиссии Тушкова Н.А. –заведующий

Члены комиссии: Южанинова А.М.- гл. бухгалтер, специалист по кадрам, Попова Г.А. – старший воспитатель.

Комиссии строго соблюдать требования РФ в области персональных данных, а также локальных актов ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД».

Комиссия по уничтожению материальных и машинных носителей, содержащих конфиденциальную информацию и персональных данных один раз в год проводит проверку и уничтожает материальные носители, машинные носители, бумажные носители информации, подлежащие уничтожению.

7. Утвердить:

- Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
- Инструкцию пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники
- Инструкцию по организации парольной защиты
- Инструкцию по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия за обеспечением соблюдения режима обработки и защиты персональных данных требованиям к защите персональных данных
- План контроля
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЧДОУ «Детский сад № 125 ОАО «РЖД»

8. Ответственному за обработку персональных данных предупредить работников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные сотрудников.

Руководитель организации заведующий

Должность подпись

Н.А. Тушкова

расшифровка