

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»
(РЖД детский сад № 31)
620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 4-а.
Тел/факс +7 (343) 354-03-30, / +7(343)370-27-93
E-mail: ds125rzd@mail.ru сайт: <https://rzd31.tvoyasadik.ru>

Принято с учетом мнения
первичной профсоюзной организации
РЖД детский сад № 31
Председатель ППО
/С.В.Кочнева/
«20» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детский сад № 31
Т.Ю.Светлакова/
Приказ № 61 от «20» сентября 2024 г.



**Порядок
уведомления работодателя о коррупционных нарушениях
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 31»**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 31 (далее ДОУ) и определяет:

— процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

— перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

— порядок регистрации уведомления;

— порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения по форме. (Приложении №1 к настоящему Порядку)

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОУ передает работодателю (заведующему ДОУ), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения» (далее Журнал), при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ, печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ,
- занимаемая должность,

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Отдел образовательных учреждений Управления Свердловской железной дороги - филиала ОАО «РЖД».

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДОУ.

Приложение №1 К Порядку
уведомления работодателя о ставших
известными работнику в связи с
исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных
и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления
работодателем о фактах обращения в
целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Заведующему

РЖД детским садом № 31

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

(Ф И.О., дата, время
место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушения, а именно: _____

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к
работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и
иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению
коррупционных и иных правонарушений.

« » 20 г.

Ф.И.О. должность ответственного лица, подпись