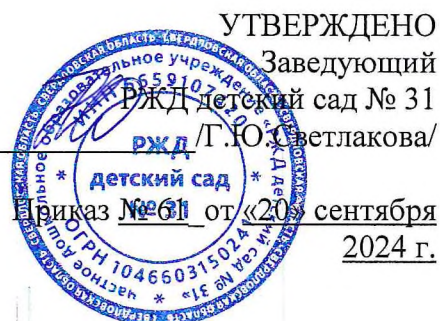


Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 31»  
(РЖД детский сад № 31)  
620107, г. Екатеринбург, ул. Гражданская, 4-а.  
Тел/факс +7 (343) 354-03-30, +7(343)370-27-93  
E-mail: [ds125rzd@mail.ru](mailto:ds125rzd@mail.ru) сайт: <https://rzd31.tvoysadik.ru>



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**уничтожения и обезличивания персональных данных в**  
**частном дошкольном образовательном учреждении**  
**«РЖД детский сад № 31»**

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителей, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Оформление документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим «РЖД детский сад № 31».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив «РЖД детский сад № 31».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **5. Обезличивание персональных данных**

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД детский сад № 31»  
ул. Гражданская, 4а ул.,  
г. Екатеринбург, 620107  
тел.: (343) 354-03-30,  
факс: (343) 370-27-93

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
«РЖД детский сад № 31»  
\_\_\_\_\_/Г.Ю.Светлакова./

## А К Т

31.05.2025 № 1

г. Екатеринбург

## о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов «РЖД детский сад № 31» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 20__ год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего времени за 20__ год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Заведующий	_____	Г.Ю.Светлакова
Заместители заведующего по УВР	_____	О.Ю. Шаихова
	_____	С.В. Кочнева
	_____	О.М. Новичук
	_____	И.С. Храмова
Секретаря	_____	Н.В. Жуленко

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД детский сад № 31»  
ул. Гражданская, 4а ул.,  
г. Екатеринбург, 620107  
тел.: (343) 354-03-30,  
факс: (343) 370-27-93

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
«РЖД детский сад № 31»  
\_\_\_\_\_ /Г.Ю.Светлакова/

**А К Т**

31.05.2025 № 1

г. Екатеринбург

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего «РЖД детский сад № 31» от 23.08.2024 № 53/5, составила акт о том, что 31.05.2025 уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
ИС: Делопроизводство	График отпусков за 2020 год	Ф.И.О. Должность	Работники РЖД детский сад № 31	Удаление	Истечение сроков хранения
ИС: Делопроизводство	Табель учета рабочего времени за 2018 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники РЖД детский сад № 31	Удаление	Истечение сроков хранения
...		...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Заведующий

\_\_\_\_\_

Г.Ю.светлакова

Заместители заведующего по УВР

\_\_\_\_\_

О.Ю. Шаихова

\_\_\_\_\_

С.В. Кочнева

\_\_\_\_\_

О.М. Новичук

\_\_\_\_\_

И.С. Храмова

Секретарь

\_\_\_\_\_

Н.В. Жуленко