

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
протокол № 2

от 26.09.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей Учреждения

протокол № 1
от 25.09.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий

частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад №31»

И.О. Светлакова
Приказ № _____ от _____ 2024 г.



**Правила приема воспитанников
в частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад №31»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 31» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р, с изменениями, утвержденные распоряжением от 07.08.2024 г. №1908;

- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 31».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического Совета и Совета родителей образовательного учреждения.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Организация приема

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждение: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. 32202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283_ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям граждан , уволенных с военной службы, предоставляются места не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению (форма заявления Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка и предъявлению документов (Приложение №2).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот.

3.3. Заявление может быть подано через информационную систему Мультипас.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

3.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

3.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя и отчество (при наличии) братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по собственной инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.13. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей ответственное лицо проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. Заведующий составляет списки по книге регистрации заявлений для зачисления детей в образовательное учреждение и подает их на рассмотрение в комиссию по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги.

3.15. На основании решения комиссии по комплектованию учреждений, оформленного протоколом, выдается направление в ОУ, подписанное председателем комиссии.

3.16. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

3.19. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.

3.20. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением воспитанников в Детском саду.

3.21. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

3.22. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

3.23. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками учреждения, предусматривающим основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в учреждение. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору. Родители, являющиеся работниками ОАО «РЖД» подписывают Подписной лист в 3 экземплярах.

3.24. Места в образовательном учреждении, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке (100% оплата стоимости содержания ребенка в дошкольном учреждении).

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 31»
Светлаковой Галине Юрьевне

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в
учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31 по адресу

_____ моего ребенка _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

_____ *дата рождения ребенка*

_____ *реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, паспорта*
проживающего по адресу:

_____ *адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка*

с _____. _____.20____ года в _____
группу/класс с _____ режимом _____ пребывания

_____ *направленность группы и режим пребывания*

Ф.И.О. матери:

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)*

_____ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

_____ *адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)*

Ф.И.О. отца

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

*фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии)
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении*

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

☐ Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

☐ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

☐ Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

☐ Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

«___» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Перечень документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки очередь (приема) ребёнка в учреждение.

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. номер 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактически проживания ребёнка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждении для получения среднего общего образования).
6. Допускается требовать представления других до документов в качестве основания для приема на обучение в учреждении.
7. Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в учреждении документ, подтверждающие наличие права на специальные меры под поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка.
8. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский.