

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
протокол № 2

от 26.09.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей Учреждения

протокол № 1
от 25.09.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад №31»



Н.Ю. Светлакова
Приказ № 61 от 29.09.2024 г.



Положение
о педагогическом совете
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад №31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 31» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- Управление педагогической деятельностью учреждения,
- Определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- Разработка локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- Разработка основной образовательной программы образовательного учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольных групп.

3. Функции педагогического совета

3.1. Функцией педагогического совета являются:

- Определяет стратегию образовательного процесса учреждения;

- Принимает годовой план работы учреждения;
- Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности учреждения;
- Разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- Принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- Подводит итоги деятельности дошкольных групп и специалистов за учебный год;
- Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- Составляет обращение в руководство ОАО «Российские Железные Дороги» о поощрении педагогов по результатам их педагогической деятельности, представление педагогов Учреждения на присвоение им званий, награждение грамотами.

4.Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего учреждением;
- утверждать образовательную программу учреждения;
- принимать окончательное решение по каждому спорному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители Учредителя с правом совещательного голоса. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета может быть избран путем открытого голосования любой член педагогического совета на срок не менее, чем на один год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.8. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430322

Владелец Светлакова Галина Юрьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025