

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»

Принято с учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
от 25.09.2024 г.

Председатель профсоюзной
организации

С.В. Кочнева



Утверждаю:
Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад №31»

Л.Ю. Петлакова
Приказ № 10 от 25.09.2024 г.



Положение
об общем собрании работников
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад №31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 31» (далее-ОУ).

1.2. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников учреждения.

1.5. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания:

3.1. К функциям общего собрания относятся:

- разработка Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, касающихся интересов работников;
- обсуждение и принятие коллективного договора,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждение формы и системы оплаты труда, в том числе размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе заведующего о выполнении обязательств по Коллективному договору, по выполнению Соглашения по охране труда.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Проводится не реже 2 раз в календарный год.

4.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми большинством голосов присутствующих;
- обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430322

Владелец Светлакова Галина Юрьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025