

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 31»

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
протокол № 2
от 26.09.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей Учреждения
протокол № 1
от 25.09.2024 г.

Принято с учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
от 25.09.2024 г.
Председатель профсоюзной
организации

 С.В.Кочнева



Утверждаю:
Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад №31»

Приказ № 41 от 26.09.2024 г.



**Порядок
учета мнения советов родителей
(законных представителей) воспитанников,
педагогического совета образовательного
учреждения, представительных органов
работников при принятии локальных
нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета образовательного учреждения, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета образовательного учреждения, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 31» (далее – ОУ).

1.3. Заведующий ОУ назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и представительными органами работников ОУ и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов.

1.4. Документы по учету мнения Советов хранятся в кабинете заведующего.

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий интересы воспитанника, организацию образовательного процесса и обоснование к ним направляется ответственным лицом в Совет родителей и педагогический Совет.

2.2. Проект локального акта, затрагивающий интересы работника и обоснование к нему, направляется ответственным лицом в представительный орган работников ОУ, на общее собрание работников.

2.3. Советы и представительный орган не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения

проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.4. По истечении срока, предусмотренного п. 2.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОУ, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.3 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.3. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.6. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.7. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОУ не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430322

Владелец Светлакова Галина Юрьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025