

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 31»

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
протокол № 2

от 26.09.2024 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей Учреждения

протокол № 1  
от 25.09.2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
частным дошкольным  
образовательным учреждением  
«РЖД детский сад №31»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Правила приема воспитанников  
в частное дошкольное  
образовательное учреждение  
«РЖД детский сад №31»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 31» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

– Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р, с изменениями, утвержденные распоряжением от 07.08.2024 г. №1908;

– Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 31».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического Совета и Совета родителей образовательного учреждения.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Организация приема**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждение: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. 32202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283\_ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям граждан , уволенных с военной службы, предоставляются места не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению (форма заявления Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка и предъявлению документов (Приложение №2).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот.

3.3. Заявление может быть подано через информационную систему Мультипас.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

3.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

3.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя и отчество (при наличии) братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по собственной инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.13. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей ответственное лицо проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. Заведующий составляет списки по книге регистрации заявлений для зачисления детей в образовательное учреждение и подает их на рассмотрение в комиссию по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги.

3.15. На основании решения комиссии по комплектованию учреждений, оформленного протоколом, выдается направление в ОУ, подписанное председателем комиссии.

3.16 С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

3.19. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.

3.20. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением воспитанников в Детском саду.

3.21. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

3.22. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

3.23. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками учреждения, предусматривающим основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в учреждение. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору. Родители, являющиеся работниками ОАО «РЖД» подписывают Подписной лист в 3 экземплярах.

3.24. Места в образовательном учреждении, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке (100% оплата стоимости содержания ребенка в дошкольном учреждении).

Приложение №1  
к Правилам приема воспитанников  
в частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 31»

Заведующему частным дошкольным  
образовательным учреждением  
«РЖД детский сад № 31»  
Светлаковой Галине Юрьевне

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в**  
**учреждение**

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 31 по адресу

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка*

\_\_\_\_\_ *дата рождения ребенка*

\_\_\_\_\_ *реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, паспорта*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ *адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка*

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_  
группу/класс с \_\_\_\_\_ режимом с \_\_\_\_\_ пребывания

\_\_\_\_\_ *направленность группы и режим пребывания*

Ф.И.О. матери:

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_ *адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)*



Ф.И.О. отца

---

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)*

---

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

---

*реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

---

*адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)*

---

*фамилия(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии)  
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении*

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.
- Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись родителя (законного представителя))

**Перечень документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки очередь (приема) ребёнка в учреждение.**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. номер 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактически проживания ребёнка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждении для получения среднего общего образования).
6. Допускается требовать представления других до документов в качестве основания для приема на обучение в учреждении.
7. Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в учреждении документ, подтверждающие наличие права на специальные меры под поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка.
8. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430322

Владелец Светлакова Галина Юрьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025